

УТВЕРЖДЕНО
Советом Партнерства НП «КУБ»
Протокол № 20 от «24» октября 2014 г.

Изменения внесены
Советом Партнерства НП «КУБ»
Протокол № 33 от «15» июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете
Некоммерческого партнерства
«Объединение компаний участников букмекерского рынка»

город Москва, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарном комитете Некоммерческого партнёрства «Объединение компаний участников букмекерского рынка», далее именуемого «Партнёрство», определяет статус, основные задачи, порядок формирования, осуществления деятельности, обязанности и полномочия органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия (далее - «Дисциплинарный комитет»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 29.12.2006 N 244-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Партнёрства.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Партнерства.

1.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.5. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в процессе осуществления деятельности Дисциплинарным комитетом, в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов Партнерства.

1.6. Дисциплинарный комитет Партнерства осуществляет свою деятельность на основе Устава, настоящего Положения и других внутренних документов Партнерства.

1.7. Дисциплинарный комитет Партнерства является специализированным органом Партнерства по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

В рамках осуществления своих полномочий, Дисциплинарный комитет рассматривает жалобы на действия членов Партнерства и дела о нарушении членами Партнерства Стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве, применяет к членам Партнерства меры дисциплинарного воздействия, в порядке, предусмотренном внутренними документами Партнерства.

1.8. Дисциплинарный комитет Партнерства при осуществлении своей деятельности использует документы и информацию, полученные от заявителей жалоб, и специализированного органа Партнерства, осуществляющего контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации – Контрольного комитета, а также иную информацию и документы, находящиеся в свободном и открытом доступе.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

2.1. Дисциплинарный комитет Партнерства образуется на основании решения Совета Партнерства в соответствии с Уставом Партнерства. Члены Дисциплинарного комитета избираются Советом Партнерства. При формировании персонального состава членов Дисциплинарного комитета должны учитываться обстоятельства, которые могут повлечь конфликт интересов.

2.2. Членами Дисциплинарного комитета могут являться работники Партнерства, а также представители членов Партнерства и независимые члены. Члены Партнерства, желающие направить представителя в Дисциплинарный комитет, направляют на имя Президента Партнерства соответствующее письменное предложение, содержащее фамилию, имя и отчество предполагаемого кандидата, его паспортные данные, указание оснований аффилированности с членом Партнерства, направившим предложение, краткую характеристику указанного лица, которое должно быть получено Президентом не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения заседания Совета Партнерства с вопросом об избрании членов Дисциплинарного комитета.

Члены Дисциплинарного комитета, не состоящие в трудовых отношениях с Партнерством, осуществляют деятельность в Дисциплинарном комитете на общественных началах (без оплаты).

2.3. Количественный состав Дисциплинарного комитета устанавливается Советом Партнерства. Дисциплинарный комитет состоит не менее чем из одного члена, который является Руководителем Дисциплинарного комитета. В случае если Дисциплинарный комитет состоит более чем из одного члена, Руководителя Дисциплинарного комитета назначает Президент Партнерства из числа лиц, избранных в Дисциплинарный комитет Советом Партнерства.

2.4. Срок полномочий членов Дисциплинарного комитета составляет один год. При надлежащем исполнении своих обязанностей, полномочия каждого члена Дисциплинарного комитета могут быть продлены неограниченное количество раз.

2.5. В случае истечения срока полномочий членов Дисциплинарного комитета и отсутствия решения Совета Партнерства, полномочия членов Дисциплинарного комитета Партнерства считаются пролонгированными на срок, указанный в п. 2.4. настоящего Положения.

2.6. Члены Дисциплинарного комитета, включая руководителя Дисциплинарного комитета Партнерства, могут быть освобождены от исполнения обязанностей (исключены из состава членов Дисциплинарного комитета) на основании:

2.6.1. личного заявления;

2.6.2. решения Совета Партнерства в случаях, если их деятельность противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Партнерства и иным внутренним документам Партнерства либо наносит ущерб интересам Партнерства, а также:

- при прекращении трудовых отношений члена Дисциплинарного комитета с членом Партнерства, направившим его кандидатуру, или с Партнерством;

- при уклонении члена Дисциплинарного комитета без уважительных причин от исполнения возложенных на него обязанностей;
- в случае отзыва члена Дисциплинарного комитета со стороны члена Партнерства, направившего его кандидатуру;
- в случае выхода (исключения) организации, направившей кандидатуру члена Дисциплинарного комитета, из членов Партнерства;
- в случае избрания члена Дисциплинарного комитета в Совет Партнерства или Контрольный комитет.
- в случае представления об исключении члена Дисциплинарного комитета, направленного Президентом, по ходатайству Руководителя Дисциплинарного комитета.

2.7. В случае если в результате выбытия члена Дисциплинарного комитета количественный состав членов Дисциплинарного комитета становится менее установленного Советом Партнерства, заседание Совета Партнерства, с вопросом об избрании недостающего количества членов или об изменении количественного состава Дисциплинарного комитета должно быть проведено не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты выхода члена Дисциплинарного комитета. В случае выбытия Руководителя Дисциплинарного комитета, Президент назначает нового Руководителя Дисциплинарного комитета.

2.8. Для обеспечения деятельности Дисциплинарного комитета Президент, по согласованию с Руководителем Дисциплинарного комитета, может назначить Секретаря из числа лиц, не являющихся членами Дисциплинарного комитета. Секретарь Дисциплинарного комитета не является членом Дисциплинарного комитета и не в праве участвовать в вынесении решений Дисциплинарным комитетом. Лицо, назначенное секретарем Дисциплинарного комитета, может так же осуществлять функции секретаря в других органах Партнерства.

2.9. Член Дисциплинарного комитета не может являться одновременно членом Контрольного комитета и Совета Партнерства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА ПАРТНЕРСТВА

3.1. Руководитель Дисциплинарного комитета Партнерства:

- 3.1.1. организует работу Дисциплинарного комитета Партнерства;
- 3.1.2. назначает своих заместителей из числа членов Дисциплинарного комитета Партнерства;
- 3.1.3. представляет Дисциплинарный комитет Партнерства на Общем собрании членов Партнерства, на заседаниях Совета Партнерства и иных внутренних органов Партнерства;
- 3.1.4. созывает и проводит заседания Дисциплинарного комитета Партнерства (председательствует на заседаниях);

3.1.5. издает внутренние документы Дисциплинарного комитета Партнерства по вопросам деятельности Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.1.6. подписывает все решения и протоколы Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.1.7. дает поручения членам Дисциплинарного комитета Партнерства по вопросам подготовки и проведения заседаний Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.1.8. информирует органы и членов Партнерства о деятельности Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.1.9. запрашивает у членов Партнерства, специализированных органов Партнерства и должностных лиц, а также у третьих лиц информацию, необходимую для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.1.10. ходатайствует перед Президентом об исключении члена Дисциплинарного комитета из состава членов, в случае поступления жалобы на действия члена Дисциплинарного комитета;

3.1.11. имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

3.2. В случае отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета на заседании Дисциплинарного комитета, если не назначен Заместитель руководителя Дисциплинарного комитета, его функции исполняет лицо, избранное большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании.

3.3. Заместитель Руководителя Дисциплинарного комитета Партнерства выполняет функции Руководителя Дисциплинарного комитета Партнерства в случае отсутствия Руководителя Дисциплинарного комитета Партнерства.

3.4. Члены Дисциплинарного комитета Партнерства:

3.4.1. выполняют поручения Руководителя Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.4.2. знакомятся со всей имеющейся информацией, необходимой для выполнения ими своих обязанностей в качестве членов Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.4.3. участвуют в рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства и дел о нарушении членами Партнерства Стандартов и правил, условий членства в Партнерстве;

3.4.4. голосуют за принятие соответствующих решений Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.4.5. присутствуют на заседаниях Дисциплинарного комитета Партнерства;

3.4.6. имеют иные права и исполняют обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

3.5. При голосовании по вопросам ведения Дисциплинарного комитета Партнерства, каждый член Дисциплинарного комитета Партнерства имеет один голос. Представитель того члена Партнерства, в отношении которого рассматривается жалоба, участия в голосовании не принимает.

3.6. Передача голоса одним членом Дисциплинарного комитета другому члену не допускается.

3.7. Члены Дисциплинарного комитета Партнерства должны строго следовать требованиям настоящего Положения и воздерживаться от действий и публичных заявлений, дискредитирующих деятельность Партнерства и его членов, вне заседаний Дисциплинарного комитета Партнерства.

3.8. Секретарь Дисциплинарного комитета Партнерства осуществляет ведение документации, отражающей работу Дисциплинарного комитета Партнерства, а также осуществляет другие функции, предусмотренные внутренними документами Партнерства.

3.9. В случае необходимости, Дисциплинарный комитет Партнерства имеет право привлекать к своей работе консультантов и иных специалистов для решения отдельных вопросов, входящих в компетенцию Дисциплинарного комитета Партнерства. Привлеченные консультанты и специалисты обладают правом совещательного голоса и не участвуют в голосованиях Дисциплинарного комитета Партнерства.

4. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания Дисциплинарного комитета созываются Руководителем Дисциплинарного комитета по мере необходимости, в целях рассмотрения жалоб на действия членов Партнерства и дел о нарушении членами Партнерства Стандартов и правил, условий членства в Партнерстве.

4.2. Общий срок созыва заседания Дисциплинарного комитета составляет не более 10 (десяти) календарных дней с даты возникновения основания для созыва заседания, а в случае, если внутренними документами Партнерства для рассмотрения отдельных вопросов предусмотрены иные сроки – в сроки, предусмотренные такими документами.

4.3. Кворум для проведения заседания Дисциплинарного комитета составляет не менее 75 % от числа членов Дисциплинарного комитета. В случае отсутствия кворума, заседание Дисциплинарного комитета не проводится и подлежит повторному проведению в дату, определенную Руководителем, при этом срок с даты проведения заседания, не набравшего необходимого кворума, до следующего заседания, не может превышать первоначального срока, определенного Руководителем.

4.4. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от количества членов Дисциплинарного комитета, за исключением вопроса о вынесении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена, решение по которому принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 75% голосов) членов Дисциплинарного комитета. По решению Председательствующего, голосование может проводиться с использованием бюллетеней для голосования.

4.5. Руководитель председательствует на заседании Дисциплинарного комитета. При отсутствии Руководителя, функции председательствующего осуществляет назначенный им заместитель. В случае, если заместитель не назначен или отсутствует, функции председательствующего осуществляет лицо, из состава членов Дисциплинарного комитета, избранное большинством членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании.

4.6. Председательствующий назначает секретаря заседания Дисциплинарного комитета из числа членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, либо привлекает для осуществления функций секретаря заседания Дисциплинарного комитета назначенного секретаря Дисциплинарного комитета. Секретарь заседания осуществляет подсчет голосов, ведет протокол заседания, подготавливает протокол заседания к подписанию.

4.7. Заседание Дисциплинарного комитета открывает Председательствующий, который оглашает повестку дня, представляет материалы и доказательства и по итогам их рассмотрения формулирует и предлагает Дисциплинарному комитету формулировки решений по вопросам повестки дня.

4.8. При рассмотрении жалоб на действия членов Партнерства Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Партнерства, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Член Партнерства, в отношении которого проводится заседание Дисциплинарного комитета (его представитель), лицо, направившее жалобу (его представитель) и иные заинтересованные лица, которые определяются Руководителем Дисциплинарного комитета, извещаются по средствам электронной почты и (или) факсу о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты его проведения и могут присутствовать на заседании. Отсутствие на заседании Дисциплинарного комитета Партнерства приглашенных лиц либо их полномочных представителей не является препятствием для проведения заседания Дисциплинарного комитета.

4.9. На заседание Дисциплинарного комитета для дачи пояснений могут приглашаться члены органов управления Партнерства, члены Контрольного комитета, участвующие в проведении проверки и иные лица, определенные Руководителем Дисциплинарного комитета.

4.10. Решение Дисциплинарного комитета оформляется протоколом, который подписывается Руководителем. Член Дисциплинарного комитета, который не согласен с решением, может приобщить к Протоколу свое особое мнение. Протокол заседания составляется не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения Заседания.

Протокол заседания Дисциплинарного комитета должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- список членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, имеющих право голоса;
- указание на лицо, председательствующее на заседании Дисциплинарного комитета;
- список лиц, приглашенных на заседание правового комитета, и сведения об уведомлении

- лиц, приглашение которых на заседание Дисциплинарного комитета является обязательным;
- указание на способ проведения голосования Дисциплинарным комитетом;
- указание на лицо, осуществляющее функции секретаря заседания Дисциплинарного комитета, и осуществляющее подсчет голосов;
- формулировки вопросов для голосования Дисциплинарным комитетом, и результаты голосования;
- дату составления протокола и подпись председательствующего и секретаря.

9.11. Копия решение дисциплинарного комитета в течение 2 (двух) рабочих дней с даты его принятия направляется члену Партнерства, в отношении которого принято решение, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение. Решение Дисциплинарного комитета направляется заказным письмом или вручается под роспись.

4.12. Решение Дисциплинарного комитета вступает в силу немедленно.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено Советом Партнерства путем принятия его в новой редакции.

5.2. В случае если настоящее Положение вступит в противоречие с Уставом или действующим Законодательством, настоящее Положение до его изменения действует в части, не противоречащей Уставу и действующему Законодательству.